



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม ภาคพิเศษ ในส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง
คณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม ภาคพิเศษ ในส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๐๑	นางสาวสาริยา แสงมา
๒	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๐๒	นางธนิกานต์ ศรีแก้ว
๓	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๐๔	นายพุทธิรัตน์ สืบวงศ์
๔	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๐๕	นายณัฐพงศ์ อนุชัย
๕	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๐๖	นางอังคณา สรานนท์
๖	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๐๗	นางสาวอณูภา เขียวจิตร
๗	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๐๘	นางสาวกนกพร หอมหวล
๘	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๐๙	นางสาวฉันทรัตน์ ภิญโญ
๙	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๑๐	นางสาวสุนิสา นักดนตรี
๑๐	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๑๑	นางสาวสวิตตา บุญรักษา
๑๑	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๑๓	นางสาวประภาพร มุณี
๑๒	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๑๔	นางสาวอรสิณี พ่วงพวง
๑๓	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๑๕	นางสาววิภา ไพบุลย์
๑๔	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๑๖	นายณัฐชนนท์ พิมศรี
๑๕	๖๘๑๒๐๕๒๖๐๐๑๗	นางสาวธัญนิศรา กันทะเตียน

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังค้างชำระกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๒. เตรียมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย (เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ)

- | | | |
|------|--|--------------|
| ๒.๑ | สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระบุวันสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี
(กรณีศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย จำนวน ๑ ชุด) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๒ | สำเนาใบปริญญาบัตรปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองจบการศึกษา
ซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๓ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ต
(กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ) /(กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร ตำรวจ
เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๔ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๕ | รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายสุภาพไม่สวมชุดครุย
หรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒.๖ | ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) /(กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๗ | ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) /(กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๘ | ใบรับรองแพทย์
(ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้
ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติด หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น
ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป
ทั้งของรัฐบาลและเอกชน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๙ | แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา Download ได้ที่
https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/03/fm-esd-03-02.pdf
และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๑๐ | แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม สามารถ Download
แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/consent/ | จำนวน ๒ ฉบับ |

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- ๒.๑๑ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.๑๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือ
รับรอง
โดยตรงที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration
๑๔๘ Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐, Thailand

หมายเหตุ : (๑) หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน (ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๐)
ขอสงวนสิทธิ์การขึ้นทะเบียน

(๒) เอกสารตามข้อ ๒.๙ ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลใน
แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาปีเฟสท์ สมาร์ท โดยธนาคารจะ
กำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคารให้ทราบ
ภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟสท์
สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

(๓) เอกสารตามข้อ ๒.๑๑ และ ๒.๑๒ สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา
มีฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(๔) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสาร ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึง
ระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่
สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาด
คุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติ
การศึกษา

(๕) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา
หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะ
ถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัคร
เป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของ
สถาบันฯ

(๖) ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโทนอกเวลาราชการ ได้รับการยกเว้นการสอบวัดความรู้
ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาในสถาบัน และการยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(๗) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน
ซึ่งผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(๗.๑) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(๗.๒) ผลคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS จะต้องมียุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร
ศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

๓. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๑	บัดนี้ ถึง ๓๑ ก.ค.๖๘	ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ให้ศูนย์การเรียนรู้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง (รายละเอียดตามข้อ ๒) และจัดส่งให้ส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยส่งตามที่อยู่ดังนี้ ศูนย์การเรียนรู้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง (นิด้า) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อาคารศูนย์สัมมนา ๑๐๒ เลขที่ ๑ ถ.ไอ-๑ ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๘๒ ๙๓๕๓ (ระบุหน้าซองเอกสาร เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษา)
๓.๒	๒๕ ก.ค.๖๘	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	เจ้าหน้าที่จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman
๓.๓	๒๕ ก.ค.๖๘ ถึง ๓๑ ก.ค.๖๘	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่คณะกำหนด หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อ กองบริการการศึกษา โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗ - ๙, ๓๖๒๙ (วันและเวลาราชการ)
๓.๔	๒๖ ก.ค.๖๘ ถึง ๑ ส.ค.๖๘	ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน	นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและชำระเงินตามวันที่กำหนดได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๕. บัตรเครดิต (Credit Card) ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบเครดิตการ์ดเพิ่มเติมได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/ หมายเหตุ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
			๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และ Counter Service เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔.๑ ค่าหน่วยกิต	๓๐,๐๐๐	บาท
(หน่วยกิตละ ๒,๕๐๐ x ๑๒ หน่วยกิต)		
๔.๒ ค่าบำรุงการศึกษา	๔,๐๐๐	บาท
๔.๓ ค่ากิจกรรมพิเศษ	๕,๐๐๐	บาท
(ตลอดหลักสูตร ๑๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย		
๒ ภาคการศึกษา ภาคละ ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นภาค		
ฤดูร้อน)		
๔.๔ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๓๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๓๙,๓๐๐	บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น
มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

หมายเหตุ : สถาบันสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการรับนักศึกษา/อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และหลักสูตรที่จะทำการเปิดสอน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

๕. วันปฐมนิเทศ วันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ติดต่อสอบถาม

- ๘.๑ ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๖๗-๙, ๐ ๒๗๒๗ ๓๖๒๙
- ๘.๒ ศูนย์การเรียนรู้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง โทร ๐๘ ๒๗๘๒ ๙๓๕๓
- ๘.๓ ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ชั้น ๔ อาคารราชพฤกษ์
โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๑๓๐ เว็บไซต์ <https://gseda.nida.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวาลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ