



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม ภาคพิเศษ ในส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง
คณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม ภาคพิเศษ ในส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๗๒๒๐๕๒๖๐๐๐๒	นาวาโทอุษณีย์ ศรีสูงเนิน
๒	๖๗๒๒๐๕๒๖๐๐๐๓	นางสาวอินทกานต์ กาดำดวง
๓	๖๗๒๒๐๕๒๖๐๐๐๔	นางสาวสุมาลี กรัตพงษ์
๔	๖๗๒๒๐๕๒๖๐๐๐๕	นางสาววิมลวรรณ งามขำ
๕	๖๗๒๒๐๕๒๖๐๐๐๖	นางสาวรัฐญา จุติมา
๖	๖๗๒๒๐๕๒๖๐๐๐๗	นางสาวสิริวรรณ มั่นพิง
๗	๖๗๒๒๐๕๒๖๐๐๐๘	นายชฎานนท์ เขียวกิจ
๘	๖๗๒๒๐๕๒๖๐๐๐๙	นางสาวสุพรรณษา โปดำ
๙	๖๗๒๒๐๕๒๖๐๐๑๐	นายสุรเดช จัตกุล
๑๐	๖๗๒๒๐๕๒๖๐๐๑๑	นายพงศกร ผางน้ำคำ
๑๑	๖๗๒๒๐๕๒๖๐๐๑๒	นางวรรณฤดี ธรรมคงทอง

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังค้างชำระกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๒. เตรียมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย (เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ)

- ๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระบุวันสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๒ ฉบับ
 (กรณีศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย จำนวน ๑ ชุด)
- ๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองจบการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
 ซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว

- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ต จำนวน ๒ ฉบับ
(กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ) /(กรณีใช้ค่านำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร ตำรวจ
เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด)
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายสุภาพไม่สวมชุดครุย
หรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น) จำนวน ๓ รูป
- ๒.๖ ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) /(กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๗ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) /(กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๘ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
(ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้
ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น
ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป
ทั้งของรัฐบาลและเอกชน)
- ๒.๙ แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา Download ได้ที่ จำนวน ๑ ฉบับ
<https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๔/๐๓/fm-esd-๐๓-๐๒.pdf>
และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตร
- ๒.๑๐ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม สามารถ Download จำนวน ๒ ฉบับ
แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ <https://edserv.nida.ac.th/consent/>

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- ๒.๑๑ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๒.๑๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง
โดยตรงที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration
๑๔๘ Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐, Thailand

หมายเหตุ : (๑) หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน (ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๐)
ขอสงวนสิทธิ์การขึ้นทะเบียน

(๒) เอกสารตามข้อ ๒.๙ ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลใน
แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาปีเฟิสต์ สมาร์ท โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

(๓) เอกสารตามข้อ ๒.๑๑ และ ๒.๑๒ สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(๔) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสาร ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

(๕) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(๖) ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโทนอกเวลาราชการ ได้รับการยกเว้นการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาในสถาบัน และการยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(๗) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันฯ ซึ่งผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(๗.๑) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องไม่อายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(๗.๒) ผลคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS จะต้องไม่อายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

๓. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๑	บัดนี้ ถึง ๒ ม.ค.๖๘	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็น นักศึกษา	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ศูนย์การเรียน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง (รายละเอียดตามข้อ ๒) และจัดส่งให้ส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยส่งตามที่อยู่ดังนี้ ศูนย์การเรียนสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง (นิด้า) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อาคารศูนย์สัมมนา ๑๐๒ เลขที่ ๑ ถ.ไอ-๑ ต.มาบตาพุด อ. เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๘๒ ๙๓๕๓ (ระบุหน้าของเอกสาร เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษา)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๒	๑๙ ธ.ค.๖๗	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	เจ้าหน้าที่จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/student/handle-student/
๓.๓	๑๙ ธ.ค.๖๗ ถึง ๑ ม.ค.๖๘	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่คณะกำหนด หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน และหากมีปัญหาในการ ลงทะเบียน กรุณาติดต่อ กองบริการการศึกษา โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗ - ๙, ๓๖๒๙ (วันและเวลาราชการ)
๓.๔	๒๐ ธ.ค.๖๗ ถึง ๒ ม.ค.๖๘	ชำระเงินค่าขึ้น ทะเบียนและ ลงทะเบียน	นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและชำระเงินตามวันที่ กำหนดได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๕. บัตรเครดิต (Credit Card) ศึกษารายละเอียดคู่มือ ระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบบัตรเครดิตเพิ่มเติมได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/wp- content/uploads/๒๐๒๔/๐๕/credit-payment.pdf หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้ปฏิบัติตามอัตราที่แต่ละช่องทาง เรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของ ธนาคาร และ Counter Service เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงิน ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของ นักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) นักศึกษา สามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงิน หลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔.๑ ค่าหน่วยกิต (หน่วยกิตละ ๒,๕๐๐ x ๑๒ หน่วยกิต)	๓๐,๐๐๐	บาท
๔.๒ ค่าบำรุงการศึกษา	๔,๐๐๐	บาท
๔.๓ ค่ากิจกรรมพิเศษ (ตลอดหลักสูตร ๑๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๒ ภาคการศึกษา ภาคละ ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นภาค ฤดูร้อน)	๕,๐๐๐	บาท
๔.๔ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๓๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๓๙,๓๐๐	บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เท่านั้น
มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

หมายเหตุ : สถาบันสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการรับนักศึกษา/อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และ
หลักสูตรที่จะทำการเปิดสอน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

๕. วันปฐมนิเทศ วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียน
เป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันตลอดจนคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ติดต่อสอบถาม

- ๘.๑ ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๖๗-๙, ๐ ๒๗๒๗ ๓๖๒๙
- ๘.๒ ศูนย์การเรียนรู้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง โทร ๐๘ ๒๗๘๒ ๙๓๕๓
- ๘.๓ ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารการพัฒนาลิ่งแวดล้อม ชั้น ๔ อาคารราชพฤกษ์
โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๑๓๐ เว็บไซต์ <https://gseda.nida.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวาลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ