



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง เปลี่ยนแปลงประกาศผลการคัดเลือก ระดับปริญญาโท
ภาคพิเศษ ในส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
คณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
ภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือก ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ ในส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินการขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น จึงขอยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าว และขอให้ใช้ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือก ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ ในส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฉบับนี้แทน

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน ๕ ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๗๑๒๐๕๒๖๐๐๐๑	นายจินณธรรม เอี่ยมยิ้ม
๒	๖๗๑๒๐๕๒๖๐๐๐๒	นางสาวศิวนาถ ปิ่นทองคำ
๓	๖๗๑๒๐๕๒๖๐๐๐๓	นางสาวอรอมล ทราฤทธิ์
๔	๖๗๑๒๐๕๒๖๐๐๐๔	นายภาณุวัฒน์ ป้อมป้อง
๕	๖๗๑๒๐๕๒๖๐๐๐๕	นางสาวกนกภรณ์ นะอ่อน

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังคงค้างชำระกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๒. เตรียมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย (เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ)

- ๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระบุวันสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๒ ฉบับ
 (กรณีศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย จำนวน ๑ ชุด)

- ๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองจบการศึกษา
ซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ต
(กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ) /(กรณีใช้ค่านำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร ตำรวจ
เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายสุภาพไม่สวมชุดครุย
หรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น) จำนวน ๓ รูป
- ๒.๖ ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) /(กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๗ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) /(กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๘ ใบรับรองแพทย์
(ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้
ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น
ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป
ทั้งของรัฐบาลและเอกชน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๙ แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา Download ได้ที่
<https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๔/๐๓/fm-esd-๐๓-๐๒.pdf>
และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตร
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๑๐ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม สามารถ Download
แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ <https://edserv.nida.ac.th/consent/> จำนวน ๒ ฉบับ

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- ๒.๑๑ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๒.๑๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง
โดยตรงที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration
๑๔๘ Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐, Thailand

หมายเหตุ : (๑) หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน (ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๐) ขอสงวนสิทธิ์การขึ้นทะเบียน

(๒) เอกสารตามข้อ ๒.๙ ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟสท์สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

(๓) เอกสารตามข้อ ๒.๑๑ และ ๒.๑๒ สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(๔) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสาร ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

(๕) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(๖) ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโทนอกเวลาราชการ ได้รับการยกเว้นการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาในสถาบัน และการยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(๗) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน ซึ่งผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(๗.๑) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องไม่อายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(๗.๒) ผลคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS จะต้องไม่อายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

๓. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๑	บัดนี้ ถึง ๓๑ ก.ค.๖๗	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็น นักศึกษา	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ให้ศูนย์การเรียน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง (รายละเอียดตามข้อ ๒.) และจัดส่งให้ส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยส่งตามที่อยู่ดังนี้ ศูนย์การเรียนสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง (นิด้า)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
			สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อาคารศูนย์สัมมนา ๑๐๒ เลขที่ ๑ ถ.ไอ-๑ ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๘๒ ๙๓๕๓ (ระบุหน้าของเอกสาร เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษา)
๓.๒	๒๕ ก.ค.๖๗	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	เจ้าหน้าที่จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/student/handle-student/
๓.๓	๒๕ ก.ค.๖๗ ถึง ๑ ส.ค. ๖๗	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่คณะกำหนด หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน และหากมีปัญหาในการ ลงทะเบียน กรุณาติดต่อ กองบริการการศึกษา โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗ - ๙, ๓๖๒๙ (วันและเวลาราชการ)
๓.๔	๒๕ ก.ค.๖๗ ถึง ๒ ส.ค. ๖๗	ชำระเงินค่าขึ้น ทะเบียนและ ลงทะเบียน	นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและชำระเงินตามวันที่ กำหนดได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๕. บัตรเครดิต (Credit Card) ศึกษารายละเอียดคู่มือ ระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบบัตรเครดิตเพิ่มเติมได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/wp- content/uploads/๒๐๒๔/๐๕/credit-payment.pdf หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราของแต่ละช่องทาง เรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของ ธนาคาร และ Counter Service เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงิน ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของ นักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) นักศึกษา สามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงิน หลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔.๑ ค่าหน่วยกิต (หน่วยกิตละ ๒,๕๐๐ x ๑๒ หน่วยกิต)	๓๐,๐๐๐	บาท
๔.๒ ค่าบำรุงการศึกษา	๔,๐๐๐	บาท
๔.๓ ค่ากิจกรรมพิเศษ (ตลอดหลักสูตร ๑๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๒ ภาค การศึกษา ภาคละ ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นภาคฤดูร้อน)	๕,๐๐๐	บาท
๔.๔ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๓๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๓๙,๓๐๐	บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ถึง ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เท่านั้น
มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

หมายเหตุ : สถาบันสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการรับนักศึกษา/อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และ
หลักสูตรที่จะทำการเปิดสอน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

๕. วันปฐมนิเทศ วันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้สำนักงาน
นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง โทร ๐๘ ๒๗๘๒ ๙๓๕๓

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียน
เป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันตลอดจนคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ติดต่อสอบถาม

- ๘.๑ ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๖๗ - ๙, ๐ ๒๗๒๗ ๓๖๒๙
- ๘.๒ ศูนย์การเรียนรู้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง โทร ๐๘ ๒๗๘๒ ๙๓๕๓
- ๘.๓ ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ชั้น ๔ อาคารราชพฤกษ์
โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๑๓๐ เว็บไซต์ <https://gseda.nida.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ