



917/2567

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือก ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร  
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม  
คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม  
ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการ  
พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 24 ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 แล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ  
ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน 26 ราย ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รหัสประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล                |
|-------|-----------------|----------------------------|
| 1     | 671205290002    | นายณัฐนันท์ น้ำจันทร์      |
| 2     | 671205290004    | นายพิชาน เหลืองบริสุทธิ    |
| 3     | 671205290005    | นายJIAHAO SHI              |
| 4     | 671205290007    | นางสาวธนาวรรณ อินตะ        |
| 5     | 671205290008    | นางสาวรัตนกร คุ่มห้างสูง   |
| 6     | 671205290009    | นายจิรพัฒน์ คำดี           |
| 7     | 671205290010    | นายภานุมาศ เทพแก้ว         |
| 8     | 671205290011    | นางสาวทิพย์เนตร เจริญเนิน  |
| 9     | 671205290012    | นางสาวศิริลักษณ์ กลิ่นมาลี |
| 10    | 671205290013    | นางสาวอศยา พันธะ           |
| 11    | 671205290014    | นางสาวอารยา วงศ์ป้อม       |
| 12    | 671205290015    | นางสาวจิราพร ทองรอด        |
| 13    | 671205290016    | นายสุริยะ อัมพันศิริรัตน์  |
| 14    | 671205290017    | นางสาวกาญจนา โหมดพลาญ      |
| 15    | 671205290018    | นางสาวรวีวรรณ คำอัน        |
| 16    | 671205290019    | นางสาวสมพร เพียรการ        |
| 17    | 671205290020    | นางสาวลิปิกานต์ เพ็ญบุญ    |
| 18    | 671205290021    | นางสาวสุธิดา ใจชื่น        |

|    |              |                             |
|----|--------------|-----------------------------|
| 19 | 671205290022 | นางสาวสงกรานต์ ประภาศ       |
| 20 | 671205290023 | นางสาวกษมา ประสงค์จัน       |
| 21 | 671205290024 | นางสาวชญมณ หมั่นกิจ         |
| 22 | 671205290025 | นางสาวศลิษา วิไลนุวัฒน์     |
| 23 | 671205290026 | นางสาวสุรีย์พร ปานสมัย      |
| 24 | 671205290027 | นางสาวธิดิกาญจน์ ดำมณี      |
| 25 | 671205290028 | นางสาวลภัสสรดา เลิศประเสริฐ |
| 26 | 671205290029 | นางสาวนันทน์ภัส ต.ตระกูล    |

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังค้างพันธะกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
2. เตรียมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย (เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ)
  - 2.1 สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระบุวันสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 2 ชุด  
(กรณีศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะต้องส่งผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย จำนวน 1 ชุด)
  - 2.2 สำเนาใบปริญญาบัตรปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองจบการศึกษา จำนวน 2 ชุด  
ซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว
  - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ต จำนวน 2 ชุด  
(กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ) /(กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร ตำรวจ  
เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 2 ชุด)
  - 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
  - 2.5 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน แต่งกายสุภาพไม่สวมชุดครุย จำนวน 2 รูป  
หรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)
  - 2.6 ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) /(กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา) จำนวน 2 ชุด
  - 2.7 ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) /(กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา) จำนวน 2 ชุด
  - 2.8 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด  
(ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มียโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น  
ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป  
ทั้งของรัฐบาลและเอกชน)

- 2.9 แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา Download ได้ที่ จำนวน 1 ชุด  
<https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๔/๐๓/fm-esd-๐๓-๐๒.pdf>  
 และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตร  
 (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)
- 2.10 แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม สามารถ Download จำนวน 2 ชุด  
 แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ <https://edserv.nida.ac.th/consent/>

**สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้**

- 2.11 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน  
 คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา  
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2.12 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง  
 โดยตรงที่

Educational Service Division,  
 National Institute of Development Administration  
 148 Serithai Road, Klong Chan,  
 Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand

**ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการข้างต้น (ข้อ 2.1 – 2.10) ส่งถึงสถาบัน  
 ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567 โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และต้องส่งแบบไปรษณีย์  
 ลงทะเบียนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ดังนี้

**ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา**

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

(หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม ภาคพิเศษกรุงเทพมหานคร)

**หมายเหตุ :** (1) หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน (ตามข้อ 2.1 - 2.10) ขอสงวน  
 สิทธิการขึ้นทะเบียน

(2) เอกสารตามข้อ 2.9 ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำ  
 บัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ  
 จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตร  
 ประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้อง  
 ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีฟิสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

(3) เอกสารตามข้อ 2.11 และ 2.12 สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(4) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสาร 2.1 และ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

(5) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(6) ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโทนอกเวลาราชการ ได้รับการยกเว้นการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาในสถาบัน และการยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(7) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันฯ ซึ่งผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(7.1) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น

(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(7.2) ผลคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น

(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

### 3. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร /การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการชำระเงินค่าลงทะเบียน

| ลำดับ | วัน เดือน ปี        | กิจกรรม   | การดำเนินการ   |
|-------|---------------------|---|--|
| 3.1   | บัดนี้ – 28 ก.ค. 67 | ยืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (Online) | นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ <a href="http://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A">http://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A</a> โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน <b>หมายเหตุ</b> ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา |
| 3.2   | บัดนี้ – 5 ส.ค. 67  | ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้สถาบันฯ   | นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ให้สถาบันฯ (รายละเอียดตามข้อ 2.) และจัดส่งให้สถาบันฯ ส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น  |

| ลำดับ | วัน เดือน ปี                  | กิจกรรม   | การดำเนินการ   |
|-------|-------------------------------|---|--|
| 3.3   | วันที่ 30 ก.ค. 67             | ส่ง E-mail<br>แจ้งนักศึกษา                              | สถาบันจะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่<br>ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง<br>โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการ<br>การศึกษาได้ที่ <a href="https://edserv.nida.ac.th/student/handle-student/">https://edserv.nida.ac.th/student/handle-student/</a>  |
| 3.4   | วันที่ 31 ก.ค. -<br>5 ส.ค. 67 | บันทึกข้อมูล<br>ประวัตินักศึกษา<br>ใหม่และ<br>ลงทะเบียน | นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ <a href="http://reg.nida.ac.th/">http://reg.nida.ac.th/</a> ทำการ LOGIN<br>เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USERNAME)<br>และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย<br>และลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่คณะกำหนด<br><b>หมายเหตุ</b> นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ<br>ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้น<br>ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน และหากมีปัญหาในการ<br>ลงทะเบียนกรุณาติดต่อ กองบริการการศึกษา<br>โทร. 02-727-3367 - 9, 3629 (วันและเวลาราชการ)   |
| 3.5   | วันที่ 31 ก.ค. -<br>6 ส.ค. 67 | ชำระเงินค่าขึ้น<br>ทะเบียนและ<br>ลงทะเบียน              | นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและชำระเงินตามวันที่<br>กำหนดได้ที่<br>1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)<br>2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)<br>3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)<br>4. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ<br>5. บัตรเครดิต (Credit Card) ศึกษารายละเอียดคู่มือ<br>ระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบเครดิตการ์ดเพิ่มเติมได้ที่<br><a href="https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๔/๐๕/credit-payment.pdf">https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๔/๐๕/credit-payment.pdf</a><br><b>หมายเหตุ</b><br>1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทาง<br>เรียกเก็บ<br>2. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร<br>และ Counter Service เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์<br>3. หลังจากชำระเงินแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้<br>เป็นหลักฐานการลงทะเบียน<br>4. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของ<br>นักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) นักศึกษาสามารถ<br>ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไป<br>แล้ว 2 วันทำการ |

#### 4. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับภาค 1/2567

|  |            |
|--|------------|
| 4.1 ค่าหน่วยกิต(หน่วยกิตละ 2,500 x 12 หน่วยกิต)                                      | 30,000 บาท |
| 4.2 ค่าบำรุงการศึกษา   | 4,000 บาท  |
| 4.3 ค่ากิจกรรมพิเศษ  | 5,000 บาท  |
| (ตลอดหลักสูตร 10,000 บาท โดยแบ่งจ่าย 2 ภาคการศึกษา ภาคละ 5,000 บาท ยกเว้นภาคฤดูร้อน) |            |
| 4.4 ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี  | 700 บาท    |
| 4.5 ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ   | 600 บาท    |
| รวมทั้งสิ้น  | 40,300 บาท |

**นักศึกษาจะต้องชำระเงินระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม - 6 สิงหาคม 2567 เท่านั้น  
มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์**

**หมายเหตุ :** สถาบันสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการรับนักศึกษา/อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และหลักสูตรที่จะทำการเปิดสอน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

#### 5. วันปฐมนิเทศ

วันเสาร์ที่ 10 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ อาคารนวมินทรราชินี  
ห้อง 3002 ชั้น 3 โทร 0 2727 3130, 08 2782 9352

#### 6. วันเปิดเรียน

วันเสาร์ที่ 10 สิงหาคม 2567

#### 7. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

#### 8. ติดต่อสอบถาม

8.1 ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา กองบริการการศึกษา ชั้น 4 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์  
โทร. 02 727 3367-9, 3629

8.2 ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ชั้น 4 อาคารราชพฤกษ์  
โทร. 0 2727 3130

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ