



1590/2567

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือก ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการ
พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 25 ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 แล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ
ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน 10 ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672205290001	นางสาวอุทุมพร สุจริตสมาน
2	672205290002	นางสาวฐิรฉัตร ตรีเทศ
3	672205290003	นายอลงกรณ์ วิชัยกุล
4	672205290004	นายชยดิษฐ์ ภูมิรัตนกุล
5	672205290005	นางสาวสุทธิพร พุฒิสาร
6	672205290006	นางสาวศศิวิมล ประทักษ์กุลวงศา
7	672205290007	นายพีรวัส ใจอินถา
8	672205290008	นางสาววรรณรัตน์ อุ่นตระกูล
9	672205290009	นายสิทธิพร ประยูรสวัสดิ์เดช
10	672205290010	นางสาวณัฐนิชา คัมภีรานนท์

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังค้างชำระกับสถาบันจะต้อง
ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
2. เตรียมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย (เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ)
 - 2.1 สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระบุวันสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 2 ชุด
(กรณีศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะต้องส่งผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย จำนวน 1 ชุด)

- 2.2 สำเนาใบปริญญาบัตรปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองจบการศึกษา
ซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน 2 ชุด
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ต
(กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ) / (กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร ตำรวจ
เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 2 ชุด) จำนวน 2 ชุด
- 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 2.5 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน แต่งกายสุภาพไม่สวมชุดครุย
หรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น) จำนวน 2 รูป
- 2.6 ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) / (กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา) จำนวน 2 ชุด
- 2.7 ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) / (กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา) จำนวน 2 ชุด
- 2.8 ใบรับรองแพทย์
(ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้
ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น
ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป
ทั้งของรัฐบาลและเอกชน) จำนวน 1 ชุด
- 2.9 แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา Download ได้ที่
<https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๔/๐๓/fm-esd-๐๓-๐๒.pdf>
และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตร
(โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา) จำนวน 1 ชุด
- 2.10 แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม สามารถ Download
แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ <https://edserv.nida.ac.th/consent/> จำนวน 2 ชุด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- 2.11 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.12 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง โดยตรงที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration
148 Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand

ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการข้างต้น (ข้อ 2.1 – 2.10) ส่งถึงสถาบัน ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 23 ธันวาคม 2567 โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และต้องส่งแบบไปรษณีย์ ลงทะเบียนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ดังนี้

ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

(หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม ภาคพิเศษกรุงเทพมหานคร)

หมายเหตุ : (1) หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน (ตามข้อ 2.1 - 2.10) ขอสงวน สิทธิการขึ้นทะเบียน

(2) เอกสารตามข้อ 2.9 ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำ บัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษานี้ปีพิเศษ สมาร์ท โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตร ประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้อง ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีพิเศษ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

(3) เอกสารตามข้อ 2.11 และ 2.12 สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(4) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสาร 2.1 และ 2.2 โดยไม่คำนึงถึง ระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่ สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติ จากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

(5) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หาก ตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาด คุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มี สิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(6) ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโทนอกเวลาราชการ ได้รับการยกเว้นการสอบวัดความรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาในสถาบัน และการยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(7) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน ซึ่งผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(7.1) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น

(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(7.2) ผลคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS จะต้องมียุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น

(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

3. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร /การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
3.1	บัดนี้ - 13 ธ.ค. 67	ยืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ http://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
3.2	บัดนี้ - 23 ธ.ค. 67	ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้สถาบันฯ	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ให้สถาบันฯ (รายละเอียดตามข้อ 2.) และจัดส่งให้สถาบันฯ ส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น
3.3	วันที่ 16 ธ.ค. 67	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันจะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/student/handle-student/
3.4	วันที่ 17 - 23 ธ.ค. 67	บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่คณะกำหนด หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน และหากมีปัญหาในการลงทะเบียนกรุณาติดต่อ กองบริการการศึกษา โทร. 02-727-3367 - 9, 3629 (วันและเวลาราชการ)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
3.5	วันที่ 17 - 23 ธ.ค. 67	ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน	<p>นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและชำระเงินตามวันที่กำหนดได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 4. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ 5. บัตรเครดิต (Credit Card) ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบบัตรเครดิตเพิ่มเติมได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๔/๐๕/credit-payment.pdf <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ 2. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคารและ Counter Service เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ 3. หลังจากชำระเงินแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน 4. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว 2 วันทำการ

4. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับภาค 2/2567

4.1	ค่าหน่วยกิต (หน่วยกิตละ 2,500 x 12 หน่วยกิต)	30,000 บาท
4.2	ค่าบำรุงการศึกษา	4,000 บาท
4.3	ค่ากิจกรรมพิเศษ	5,000 บาท
	(ตลอดหลักสูตร 10,000 บาท โดยแบ่งจ่าย 2 ภาคการศึกษา ภาคละ 5,000 บาท ยกเว้นภาคฤดูร้อน)	
4.4	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	700 บาท
4.5	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	600 บาท
	รวมทั้งสิ้น	40,300 บาท

**นักศึกษาจะต้องชำระเงินระหว่างวันที่ วันที่ 17 - 23 ธันวาคม 2567 เท่านั้น
มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์**

หมายเหตุ : สถาบันสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการรับนักศึกษา/อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และหลักสูตรที่จะทำการเปิดสอน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

5. วันปฐมนิเทศ

วันเสาร์ที่ 11 มกราคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี
ห้อง 601-602 ชั้น 6 โทร 0 2727 3130, 08 2782 9352

6. วันเปิดเรียน

วันเสาร์ที่ 11 มกราคม 2568

7. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

8. ติดต่อสอบถาม

8.1 ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา กองบริการการศึกษา ชั้น 4 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
โทร. 02 727 3367-9, 3629

8.2 ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารการพัฒนาลิ่งแวดล้อม ชั้น 4 อาคารราชพฤกษ์
โทร. 0 2727 3130

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ