



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกเป็นนักศึกษา
โครงการปริญญาโททางศาสตร์และการจัดการความยั่งยืน นอกเวลาราชการ
คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2565

ตามที่คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาโครงการปริญญาโททางศาสตร์และการจัดการความยั่งยืน นอกเวลาราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน 8 ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	651205300001	นางสาวสุจิตรา ศรีวิบูลย์สวัสดิ์
2	651205300004	นางสาวณิชกาญจน์ จันทบุศย์
3	651205300005	นางสาวศุจินธร อ่อนดี
4	651205300006	นายยศนนท์ จอมจันทร์
5	651205300007	นางสาวมินิ กัณณะ
6	651205300008	นางสาวอรวรรณ ระวีกุล
7	651205300009	นางสาวปณิติตา กงทอง
8	651205300010	นายสฤกษ์ยศ จิรกุลพรชัย

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังค้างพันธะกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

2. เตรียมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย (เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ)
- 2.1 สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระบุวันสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 2 ชุด
(กรณีศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะต้องส่งผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย จำนวน 1 ชุด)
- 2.2 สำเนาใบปริญญาบัตรปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองจบการศึกษา จำนวน 2 ชุด
ซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ต จำนวน 2 ชุด
(กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ) / (กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร ตำรวจ
เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 2 ชุด)
- 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 2.5 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน แต่งกายสุภาพไม่สวมชุดครุย จำนวน 2 รูป
หรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)
- 2.6 ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) / (กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา) จำนวน 2 ชุด
- 2.7 ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) / (กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา) จำนวน 2 ชุด
- 2.8 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
(ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้
ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น
ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป
ทั้งของรัฐบาลและเอกชน)
- 2.9 แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา Download ได้ที่ จำนวน 1 ชุด
<http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/fm-esd-03-02.pdf>
และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตร
- 2.10 เนื่องจากมีประกาศการใช้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จำนวน 2 ชุด
โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ดังนั้น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร-
ศาสตร์ จึงกำหนดให้การตรวจสอบคุณสมบัติจากภายนอกจำเป็นต้องได้รับ
ความยินยอมจากผู้ผ่านการคัดเลือกก่อน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถ
เลือกใช้แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามตาม
แบบฟอร์มของสถาบัน (2.10.1) หรือตามแบบฟอร์มของหน่วยงานของผู้ผ่าน
การคัดเลือกก็ได้ (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
จะต้องใช้แบบฟอร์มในข้อ 2.10.2 เท่านั้น)

2.10.1 สามารถ Download แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามตามแบบฟอร์มของสถาบันได้จาก

http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/form_lcditp.pdf

2.10.2 กรณีสำเร็จการศึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สามารถ Download แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามตามแบบฟอร์มของสถาบันได้จาก

https://www.reg.chula.ac.th/form/consentCU_650331.pdf

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- 2.11 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2.12 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรองโดยตรงที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration
148 Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand

ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการข้างต้น (ข้อ 2.1 – 2.10) ส่งถึงสถาบันตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2565 โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และต้องส่งแบบไปรษณีย์ลงทะเบียนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
(โครงการปริญญาโททางศาสตร์และการจัดการความยั่งยืน นอกเวลาราชการ)

หมายเหตุ : (1) หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน (ตามข้อ 2.1 - 2.10) ขอสงวนสิทธิ์การขึ้นทะเบียน

(2) เอกสารตามข้อ 2.9 ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษานี้ให้ฟรี โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีฟิสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

(3) เอกสารตามข้อ 2.11 และ 2.12 สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(4) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสาร 2.1 และ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

(5) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(6) ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโทนอกเวลาราชการ ได้รับการยกเว้นการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาในสถาบัน และการยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(7) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันฯ ซึ่งผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(7.1) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุ่ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น

(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(7.2) ผลคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS จะต้องมียุ่ไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น

(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

3. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร /การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
3.1	บัดนี้ - 26 ก.ค. 65	ยืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ http://forms.gle/6hDetN97fSMGwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
3.2	บัดนี้ - 2 ส.ค. 65	ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้สถาบันฯ	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ให้สถาบันฯ (รายละเอียดตามข้อ 2.) และจัดส่งให้สถาบันฯ ส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น
3.3	วันที่ 27 ก.ค. 65	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
3.4	วันที่ 28 ก.ค. – 1 ส.ค. 65	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษา ใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่คณะกำหนด หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน และหากมีปัญหาในการ ลงทะเบียนกรุณาติดต่อ กองบริการการศึกษา โทร. 02-727-3367 - 9, 3629 (วันและเวลาราชการ)
3.5	วันที่ 28 ก.ค. – 2 ส.ค. 65	ชำระเงินค่าขึ้น ทะเบียนและ ลงทะเบียน	นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและชำระเงินตามวันที่ กำหนดได้ที่ 1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 4. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ 5. บัตรเครดิต (Credit Card) ศึกษารายละเอียดคู่มือ ระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบบัตรเครดิตเพิ่มเติมได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_ payment.pdf หมายเหตุ 1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทาง เรียกเก็บ 2. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของ ธนาคาร และ Counter Service เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละ สิทธิ์ 3. หลังจากชำระเงินแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงิน ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน 4. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของ นักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) นักศึกษา สามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงิน หลังจากชำระเงินไปแล้ว 2 วันทำการ

4. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับภาค 1/2565

1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา (หน่วยกิตละ 3,500 x 12 หน่วยกิต)	42,000 บาท
2) ค่าบำรุงการศึกษา	4,000 บาท
3) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	700 บาท
4) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	600 บาท
รวม	47,300 บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2565 เท่านั้น
มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

หมายเหตุ : สถาบันสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการรับนักศึกษา/อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และหลักสูตรที่จะทำการเปิดสอน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

5. วันปฐมนิเทศ และวันเปิดเรียน

วันเสาร์ที่ 6 สิงหาคม 2565

6. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

7. ติดต่อสอบถาม

- 7.1 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองบริการการศึกษา ชั้น 4 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
โทร. 02 727 3367-9, 3629
- 7.2 ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ชั้น 4 อาคารราชพฤกษ์
โทร. 02 727 3291, 082 782 9352

ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ