



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม ภาคพิเศษ ในส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม ภาคพิเศษ ในส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๖๒๒๐๕๒๖๐๐๑	นายปัญญาวัฒน์ บุญช่วย
๒	๖๖๒๒๐๕๒๖๐๐๒	นางสาวนภัสสรต์ มีรส
๓	๖๖๒๒๐๕๒๖๐๐๓	นางสาวศรีกัลยา โปรรุ่งเงิน

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังค้างชำระกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๒. เตรียมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย (เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ)

- | | | |
|-----|--|--------------|
| ๒.๑ | สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระบุวันสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี (กรณีศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย จำนวน ๑ ชุด) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๒ | สำเนาใบปริญญาบัตรปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองจบการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๓ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ต (กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ) / (กรณีใช้ค่านำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๔ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๕ | รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายสุภาพไม่สวมชุดครุย หรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒.๖ | ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) / (กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา) | จำนวน ๒ ฉบับ |

- ๒.๗ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) / (กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๘ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
(ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่ได้มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน)
- ๒.๙ แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา Download ได้ที่ จำนวน ๑ ฉบับ
<http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/fm-esd-๐๓-๐๒.pdf>
และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตร
- ๒.๑๐ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม สามารถ Download จำนวน ๒ ฉบับ
แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ <http://edserv.nida.ac.th/th/news/pdpa>

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- ๒.๑๑ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๒.๑๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรองโดยตรงที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration
๑๔๘ Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐, Thailand

หมายเหตุ : (๑) หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน (ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๐) ขอสงวนสิทธิ์การขึ้นทะเบียน

(๒) เอกสารตามข้อ ๒.๙ ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟสท์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

(๓) เอกสารตามข้อ ๒.๑๑ และ ๒.๑๒ สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(๔) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสาร ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาด

คุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิ การศึกษา

(๕) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัคร เป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของ สถาบันฯ

(๖) ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโทนอกเวลาราชการ ได้รับการยกเว้นการสอบวัดความรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาในสถาบัน และการยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(๗) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน ซึ่งผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(๗.๑) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(๗.๒) ผลคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS จะต้องมียุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

๓. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๑	บัดนี้ ถึง ๒๗ ธ.ค.๖๖	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็น นักศึกษา	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษา ใหม่ให้ศูนย์การเรียน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัด ระยอง (รายละเอียดตามข้อ ๒.) และจัดส่งให้ส่งไปรษณีย์แบบ ลงทะเบียนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยส่งตามที่อยู่ดังนี้ ศูนย์การเรียนสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง (นิด้า) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อาคารศูนย์สัมมนา ๑๐๒ เลขที่ ๑ ถ.ไอ-๑ ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๘๒ ๘๓๕๓ (ระบุหน้าของเอกสาร เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษา)
๓.๒	๒๓ ธ.ค.๖๖	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	เจ้าหน้าที่จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๓	๒๓ - ๒๗ ธ.ค.๖๖	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่และ ลงทะเบียน	<p>นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่คณะกำหนด</p> <p>หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อ กองบริการการศึกษา โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗ - ๙, ๓๖๒๙ (วันและเวลาราชการ)</p>
๓.๔	๒๓ - ๒๙ ธ.ค.๖๖	ชำระเงินค่าขึ้น ทะเบียนและ ลงทะเบียน	<p>นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและชำระเงินตามวันที่กำหนดได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๕. บัตรเครดิต (Credit Card) ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบบัตรเครดิตเพิ่มเติมได้ที่ edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราของแต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และ Counter Service เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับภาค ๒/๒๕๖๖

๔.๑ ค่าหน่วยกิต (หน่วยกิตละ ๒,๕๐๐ x ๑๒ หน่วยกิต)	๓๐,๐๐๐	บาท
๔.๒ ค่าบำรุงการศึกษา	๔,๐๐๐	บาท
๔.๓ ค่ากิจกรรมพิเศษ (ตลอดหลักสูตร ๑๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๒ ภาคการศึกษา ภาคละ ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นภาค ฤดูร้อน)	๕,๐๐๐	บาท
๔.๔ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๓๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๓๙,๓๐๐	บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เท่านั้น
มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

หมายเหตุ : สถาบันสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการรับนักศึกษา/อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และ
หลักสูตรที่จะทำการเปิดสอน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

๕. วันปฐมนิเทศ วันเสาร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียน
เป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันตลอดจนคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ติดต่อสอบถาม

- ๘.๑ ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๖๗-๙, ๐ ๒๗๒๗ ๓๖๒๙
- ๘.๒ ศูนย์การเรียนสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง โทร ๐๘ ๒๗๘๒ ๙๓๕๓
- ๘.๓ ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารการพัฒนาลิ่งแวนด์ล้อม ชั้น ๔ อาคารราชพฤกษ์
โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๑๓๐ เว็บไซต์ <https://gseda.nida.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ