



๒๕๖๔/๒๕๖๓

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะเปิดรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง
- ๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา)
- ๒.๓ สามารถอุทิศเวลาให้กับการศึกษาค้นคว้าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓. กำหนดการรับสมัคร

- ๓.๑ สมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Online) ตั้งแต่บัดนี้ – วันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
- ๓.๒ สมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ – วันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ๓.๓ ประกาศรายชื่อและสถานที่สอบ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ <http://gseda.nida.ac.th>
- ๓.๔ วันสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ๓.๕ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ๓.๖ รับเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษา กำหนดภายหลัง

**** คำเตือนที่ผู้สมัครต้องทราบ ****

ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามประกาศรับสมัครของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากสถาบันฯ ตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันฯ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาและไม่คืนเงินค่าสมัครให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ กรณีที่สถาบันฯ ได้ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่า ผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ

๔. การรับสมัคร มี ๒ วิธีดังนี้

๔.๑. สมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Online)

ขั้นตอนการสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Online)

- ๔.๑.๑ เข้าเว็บไซต์ <http://entrance.nida.ac.th>
- ๔.๑.๒ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ (กรณีผู้สมัครใหม่)
- ๔.๑.๓ ตั้งรหัสผ่าน/ยืนยันรหัสผ่าน
- ๔.๑.๔ สมัครสอบ (เลือก คณะ/ระดับการศึกษา/ประเภท)
- ๔.๑.๕ บันทึกข้อมูลผู้สมัคร
- ๔.๑.๖ ยืนยันการสมัคร
- ๔.๑.๗ พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร
- ๔.๑.๘ ชำระเงินค่าสมัคร ภายในวันสุดท้ายของการสมัครการสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Online) ที่
 - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา
 - เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา
- ๔.๑.๙ ส่งหลักฐานการสมัครได้ที่
 - เว็บไซต์รับสมัคร Online (Attached File) หรือ
 - E-mail : entrance@nida.ac.th หรือ
 - ไปรษณีย์ ส่งที่ กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๑๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
(วงเล็บมุมซอง เอกสารประกอบการสมัคร)

๔.๒. สมัครสอบด้วยตนเอง

ขั้นตอนการสมัครด้วยตนเอง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- ๔.๒.๑ ขอรับใบสมัครได้ที่
 - เคาน์เตอร์รับสมัคร กองบริการการศึกษา
 - ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://gseda.nida.ac.th/nida/>
- ๔.๒.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่เคาน์เตอร์รับสมัคร กองบริการการศึกษา
ชั้น ๓ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
- ๔.๒.๓ ชำระเงินที่กองคลังและพัสดุ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๗๐๐.-บาท

ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน ให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ

หมายเหตุ :

๑. เมื่อชำระเงินค่าสมัครแล้ว สถาบันฯ จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. เอกสารประกอบการสมัคร สถาบันฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๓. ถ้าผู้สมัครไม่ส่งเอกสารประกอบการสมัคร (กรณีสมัคร Online) สถาบันฯ จะถือว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และสถาบันฯ จะไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๔. การสมัครสอบจะสมบูรณ์ เมื่อสถาบันฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครสอบ ถูกต้องครบถ้วนตามใบแจ้งยอดการชำระเงินและตามกำหนดเวลาการสมัครที่สถาบันฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการสมัครของตนเอง หลังจากชำระเงิน ๒ วันทำการได้ที่ <http://entrance.nida.ac.th> เมื่อดูตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร

๕. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร
- ๕.๒ รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ (ระบุวันสำเร็จการศึกษา) สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องแนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับอนุปริญญา (ปวส.) หรือเทียบเท่า มาด้วย ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรอง (ฉบับสแกน) ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล กรณี ชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา
- ๕.๘ หนังสือรับรองการได้ทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- ๕.๙ หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๕.๑๐ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง โดยตรงที่
Educational Service Division,
National Institute of Development Administration
๑๑๘ Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐, Thailand

ทั้งนี้ : เอกสารตามข้อ ๕.๙ และ ๕.๑๐ สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๖. การพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ สอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ : ๑. การคัดเลือกผู้สมัคร เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการรับนักศึกษาของสถาบัน โดยการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการดังกล่าว ถือเป็นที่สุด

๒. กรณีที่หลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกใดๆ คัดเลือกนักศึกษาได้ต่ำกว่าจำนวนที่กำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดสอนในหลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกนั้นๆ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องเอาความ สถาบันฯ ไม่ได้

๗. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๘.๑. ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

๑. **กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์** ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
๒. **กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์** ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๘.๒. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น
(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)
๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น
(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

๙. ค่าธรรมเนียมในการศึกษา

๑. ค่าบำรุงสถาบันภาคละ ๔,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อนภาคละ ๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้บริการเทคโนโลยีภาคละ ๗๐๐ บาท ยกเว้นภาคฤดูร้อน
๓. ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศภาคละ ๖๐๐ บาท ยกเว้นภาคฤดูร้อน
๔. ค่ากิจกรรมพิเศษตลอดหลักสูตร แบ่งชำระ ๒ ภาคการศึกษา (ยกเว้นภาคฤดูร้อน) ดังนี้
 - ภาคการศึกษาที่ ๑ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 - ภาคการศึกษาที่ ๒ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๕. ตลอดหลักสูตรการศึกษา ประกอบด้วย ๓๙ หน่วยกิต ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท (รวมค่าเอกสารตำรา) ลงทะเบียนภาคละ ๙ หน่วยกิต ภาคฤดูร้อนภาคละ ๓ หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๒ ปี (ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมตลอดหลักสูตรประมาณ ๑๓๐,๗๐๐ บาท)
๖. ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน ให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ

๑๐. ติดต่อสอบถาม

๑๐.๑ คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๑๓๐

เว็บไซต์ <http://gseda.nida.ac.th>

๑๐.๒ กองบริการการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๗๐ - ๗๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณดา จันทร์สม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ