



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม ภาคพิเศษ กรุงเทพฯ
คณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)

ตามที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร
คณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
๑	นายวิเชษฐ พูลทรัพย์
๒	นางสาวอาทิตย์ยามา มณีโชติ
๓	นางสาวอนุภรณ์ วรรณวิเศษ
๔	นางสาวพัชรพร สิงหาบุตร
๕	นางสาวหัตตากรณ์ สิทธิ
๖	นางสาวศศิศุภา บุญประเสริฐ
๗	นางสาวภรณ์ภัทร เสาคำ
๘	นางสาวณัฐนิชา อารยะสมบูรณ์
๙	นายจิตรกร พรหมพนัส
๑๐	นางสาวภัทร์ชนัญ สีพิลา
๑๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงชลดา ถิ่นมะนาว
๑๒	นางสาวสุชารีย์ จงวิมานสินธุ์
๑๓	นางสาวสิริดา แสนศิริ
๑๔	นางสาวอังสนา ชิตมีไชย
๑๕	นายครรชัช สิงหาราช
๑๖	นางสาวลายน้ำเพชร คุ่มขวัญ
๑๗	นางสาวปิยาภรณ์ อินทญาติ
๑๘	นางสาวศิริพร รอดประเสริฐ
๑๙	นางสาววริยา จิตแมน
๒๐	นางสาววรรณภา วิเศษ
๒๑	นางสาวพรรณราย พูนผล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาตามประกาศข้างต้น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้.-
 - ๑.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจบการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ไม่สวมครุย หรือเครื่องแบบนักศึกษาสถาบันอื่น)
 - ๑.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล คำสั่งแต่งตั้งยศ ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้วซึ่งชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑.๘ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๑.๙ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division
National Institute of Development Administration
๑๑๘ Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand
Facsimile (๖๒๒) ๓๗๗๗๔๗๗

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑.๘ และข้อ ๑.๙ ภายในวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

★ **หมายเหตุ : เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ**

๒. นำหลักฐานตาม ข้อ ๑ มารายงานตัวที่ กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติ และลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ <http://reg.nida.ac.th>

อนึ่ง ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา - ปีพิเศษ สมาร์ท โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษาพร้อมสมุดเงินฝากธนาคารประเภทสะสมทรัพย์ของ ธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีพิเศษ สมาร์ทของธนาคารทุกประการ

ในกรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวด้วยตนเอง ท่านสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมา รายงานตัวและรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) แทนได้ แต่จะต้องมีหนังสือ มอบฉันทะ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านและของผู้รับมอบอำนาจมาแสดงด้วย

๓. นักศึกษา Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวให้เรียบร้อย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ก่อน มิฉะนั้นจะทำการลงทะเบียนไม่ได้ (นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่าน อินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาดถือว่าเป็นความ รับผิดชอบของนักศึกษา)

๔. นักศึกษาทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบันฯ กำหนดให้ โดยให้ทำรายการได้ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เท่านั้น (หากนักศึกษาไม่แน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนสามารถทำ การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายวิชาได้จนแน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนแล้วจึงกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน และสั่งพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินหลังจากทำการยืนยัน) หากมีปัญหาในการลงทะเบียนกรุณาติดต่อ กองบริการการศึกษา โทร. ๐-๒๗๒๗-๓๓๖๗-๙

๕. ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดชำระเงินไปชำระที่ธนาคาร โดยนักศึกษาสามารถชำระได้ ๔ ธนาคาร ดังนี้

- ๑) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ๒) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ๔) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ชำระเงินได้ทุกสาขาของธนาคารดังกล่าวทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร โดยชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบทะเบียน ของสถาบันเท่านั้น (ห้ามใช้ใบนำฝากของธนาคาร)

๖. หลังจากชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงินส่วนที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

๗. หลังจากชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูล การลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไป ตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้

๘. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถ ตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๙. ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นนักศึกษาของสถาบัน ผู้สมัครจะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษา เดิมก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และในกรณีที่เป็นักศึกษาสามัญของสถาบันฯ และได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษาหากยังค้างพันธะ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ ขึ้นทะเบียน

๑๐. นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

๑) นักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบันต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ คะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS ยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำทำให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๒) นักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบันนักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ คะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนขอสำเร็จการศึกษา

คะแนนสอบภาษาอังกฤษตามประกาศ กำหนดอายุผลคะแนนดังนี้

๑) ผลการสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

๒) ผลการสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

การศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา หรือการยกเว้นลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขในหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาของคณะภาษาและการสื่อสาร

๑๐.๑) ระยะเวลาศึกษา ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษา ๔ - ๕ ภาคการศึกษา และ ๑ - ๒ ภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาขาวิชา/วิชาเอก ที่ศึกษา ทุกสาขาวิชา/วิชาเอกลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละ ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคฤดูร้อน

๑๐.๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑. รายละเอียดอื่น ๆ ให้นักศึกษาอ่านจากท้ายประกาศผลการสอบของสถาบันให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเอง

อนึ่ง สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสารยื่นทะเบียนตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการยื่นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องและไม่ตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงเอกสารคุณวุฒิการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ มีดังนี้

๑) ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐ บาท
๒) ค่ากิจกรรมพิเศษ (ตลอดหลักสูตร ๑๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๒ ภาคการศึกษา ภาคละ ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นภาคฤดูร้อน)	๕,๐๐๐ บาท
๓) ค่าลงทะเบียน (๙ หน่วยกิต) หน่วยกิตละ ๒,๕๐๐ บาท	๒๒,๕๐๐ บาท
๔) ค่าเทคโนโลยี	๗๐๐ บาท
๕) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๖๐๐ บาท
๖) ค่าธรรมเนียมธนาคาร	๒๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๒,๘๒๐ บาท

หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

นักศึกษาจะต้องชำระเงินระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เท่านั้น
มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์

การปฐมนิเทศ

วันเสาร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารนวมินทรราชินี ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๐๑

วันเปิดเรียน

วันเสาร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ติดต่อสอบถาม

คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม อาคารราชพฤกษ์ ชั้น ๔ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๑๓๐, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๙๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑ -

(รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ